

Guide de mise à jour du logiciel

AUDITSOFT®

PREMIER



EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE

AVANT L'INSTALLATION

Points à vérifier avant l'installation

- 1 - Vous devez pouvoir accéder au disque dur.
- 2 - Vous devez posséder les droits d'administrateur.
- 3 - Vous devez disposer d'une connexion Internet.
- 4 - Vous disposez de votre N° CLIENT.

1. PREPARATION DE L'INSTALLATION

Configuration requise

- Processeur : 2 GHz ou supérieur
- Mémoire vive : 3 Go minimum - Définition écran : 720 x 1270 minimum
- Espace disque minimum : 2 Go
- Systèmes d'exploitation pris en charge : Windows® 7 ou versions ultérieures
- Architectures prises en charge : x86 (32 bits), x64 (64 bits)
- Applications : Internet Explorer 9 et suivants ou autre navigateur équivalent, Word et Excel sous Office 2010 et suivants, Adobe® Reader® 9 et suivants

REMARQUE

Vous devez être à jour des mises à jour de Microsoft® Windows® et du pack Office.

Restrictions

Incompatible avec le mode TSE - Ne fonctionne pas avec Office 365 for Business Plans (Incompatible avec des versions Office non installées sur le poste).

2. INSTALLATION

À partir de la Landing Page : <http://www.efl.fr/auditsoft>

Cliquez sur le bouton « **J'installe la mise à jour** » pour lancer l'installation du produit.

Cliquez sur le bouton « **Exécuter** » pour lancer l'installation de la mise à jour. L'installation se fait automatiquement au bout de quelques secondes.

Avec le navigateur Mozilla, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour copier le fichier **AUDITSOFT_PREMIER.exe** sur votre disque dur.

Double-cliquez sur ce fichier et laissez-vous guider pour l'installation.

À l'option « **Tout le monde** » ou « **Seulement moi** », sélectionnez « **Tout le monde** ».

3. ACTIVATION DE L'UTILISATEUR PRINCIPAL

Copiez dans le répertoire **AS2013** le fichier de sérialisation **cliprod.bin.AXN** que vous avez reçu par Email.

Si vous êtes l'utilisateur principal, au lancement d'**AUDITSOFT® PREMIER** vous devez saisir votre **N° CLIENT** que vous trouverez sur votre facture et vous devez valider, après l'avoir éventuellement modifié, votre **nom de poste**.

4. DÉCLARATION DES AUTRES UTILISATEURS

Si vous êtes l'utilisateur principal :

- À partir de l'écran d'accueil **AUDITSOFT® PREMIER** cliquez sur l'icône « **Gestion des licences** ».
- À partir de l'écran **Gestion des postes AUDITSOFT® PREMIER**, cliquez sur l'icône « **Ajout de poste** »  et saisissez l'adresse mail de l'utilisateur que vous souhaitez activer. 

L'utilisateur nouvellement déclaré recevra un Email avec le fichier de sérialisation qu'il devra copier dans le répertoire **AS2013** de son poste.

Une fois cette manipulation effectuée, l'utilisateur devra valider, après l'avoir éventuellement modifié, son **nom de poste** pour accéder à **AUDITSOFT® PREMIER**.

ASSISTANCE TECHNIQUE



PAR TÉLÉPHONE

01 41 05 77 00

(Numéro non surtaxé)

Du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



SUR NOTRE SITE INTERNET

Connectez-vous sur www.efl.fr



EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE